|  |
| --- |
| **Nombre del Trámite: Recepción de Reclamos Administrativos** |
|  **Nombre del Trámite: Recepción de Reclamos Administrativos** |
| Tipo de Institución (a la que se le brinda el servicio) | Proveedores  |
| Institución: |  MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES |
| Dependencia |  ADMINISTRACION DE PEAJES |
| Dirección |  San Pedro, Rotonda La Betania, 50 este y 10 norte carretera a Guadalupe, Edificio CONAVI, segundo piso. |
| Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite: |   |
|  Fundamento Legal del trámite: |  LEY NO.9097 (LEY DE REGULACION DEL DERECHO DE PETICION) ART. No.4. |
|  **Requisitos** |
| Requisitos | Fundamento Legal |
| Documento formal, firmado en cual debe indicar como mínimo:Fundamento del reclamo.Cálculos y monto del reclamo.Nombre y apellidos, residencia y lugar para notificaciones. |  Ley General de Administración Pública, artículo 285, Inciso 1e.Ley General de Administración Pública, artículo285, incisos 1d.Ley General de Administración Pública, artículo 285, inciso 1c.Ley General de Administración Pública, artículo285, inciso: 1b. |
| Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República <http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp> o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta <http://www.gaceta.go.cr> |
| Plazo de resolución: |  Dos meses (Ley General de Contratación Administrativa, artículo 261, inciso No.1). |
| Vigencia de la licencia, autorización o permiso: |  No aplica. |
| Costo del trámite: |  Sin costo |
| Formulario(s) que se debe(n) presentar: |  No aplica.  |
|  **Funcionario Contacto** |
|  Funcionario # 1 |
| Oficina o Sucursal: |  Departamento Administración de Peajes |
| Nombre: | Dora María Fallas Morales |
| Email: | Dora.fallas@conavi.go.cr-  |
| Teléfono: 22-02-54-22 | Fax:22-53-36-12 |
|  **Observaciones:** |