

Transparencia es la disposición a mostrar, sustentar y comunicar de forma ágil, completa, oportuna y veraz las actuaciones producto de la gestión realizada, abriendo espacios para que la comunidad participe y ejerza control social.

En la medida que actuemos con transparencia, generamos confianza y damos respuesta a nuestro deber como servidores públicos.

INFORME DEL INDICE DE TRANSPARENCIA 2019

CDS-07-20-011-IN



CONSEJO NACIONAL DE VIALIDAD



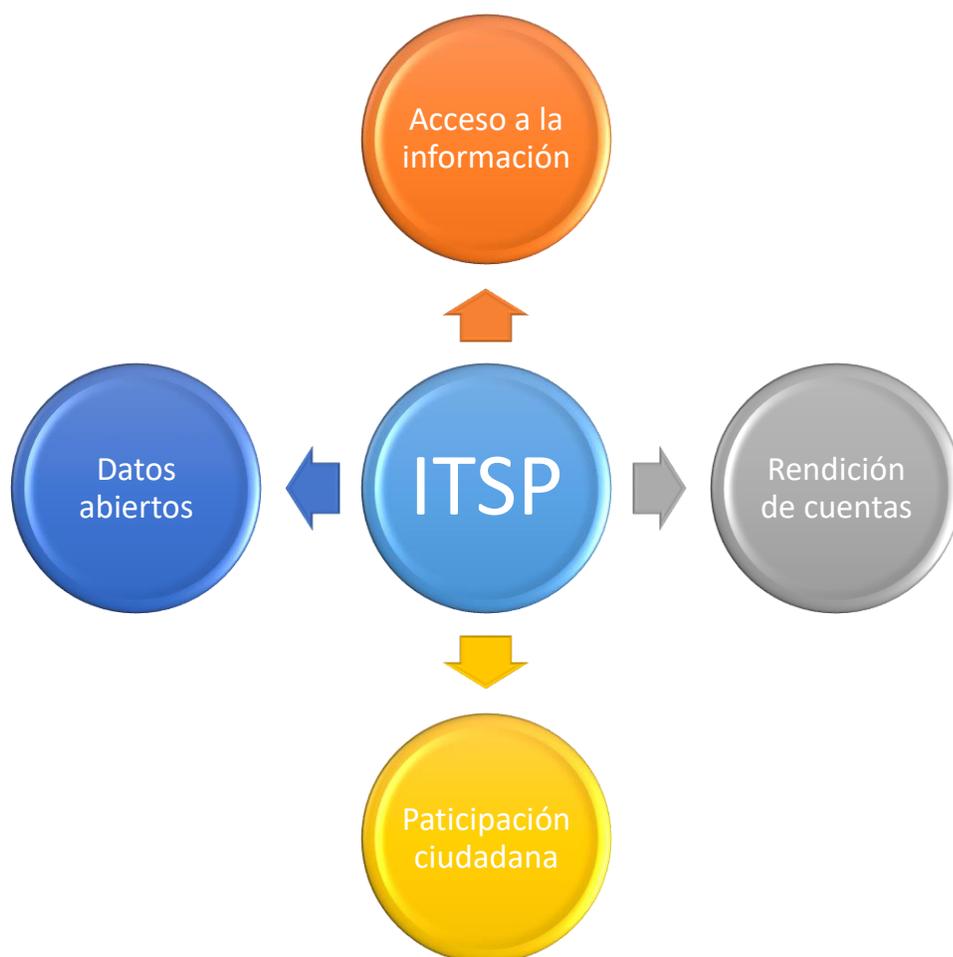
INFORME DEL INDICE DE TRANSPARENCIA 2019

1. ¿Qué es el ITSP?

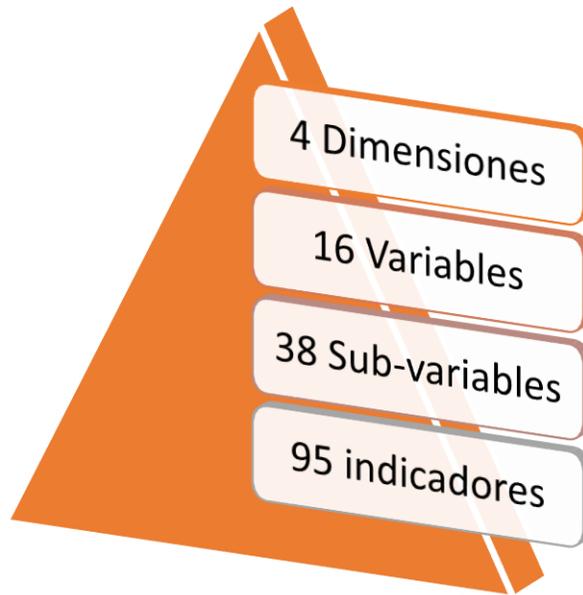
El Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense es un instrumento de evaluación de la Defensoría de los Habitantes de la República, elaborado en coordinación con el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública de la Universidad de Costa Rica y el Gobierno Digital, desarrollado científicamente y basado en mejores prácticas internacionales para medir el estado de situación, en un momento dado, de la transparencia que ofrecen los sitios web de las instituciones públicas costarricenses.

El ITSP se mide de acuerdo al acceso a la información a través de la página web de cada institución.

Se basa en cuatro grandes componentes: Acceso a la Información, Rendición de cuentas, Participación Ciudadana y Datos abiertos:



A partir de los componentes se encuentran las variables, sus variables e indicadores:



EL ITSP (Índice de Transparencia del Sector Público), permite a las diferentes entidades involucradas desarrollar planes de mejora con el propósito de mejorar su posición en el rating y por supuesto en el proceso se fortalece la institucionalidad costarricense.

Índice de Transparencia del Sector Público			
Acceso a la información	Rendición de cuentas	Participación ciudadana	Datos abiertos de gobierno
Información institucional Información institucional básica Organización y funciones Activos inmuebles de la institución	Finanzas públicas Presupuesto Ejecución del presupuesto Reporte anual financiero	Invitación a la participación Invitaciones Contraloría de Servicios Audiencias públicas	Presupuesto público Apertura técnica Apertura legal
Información del personal institucional Información de jerarcas Información de puestos públicos Asesorías externas Dietas de juntas directivas o concejales Directorio electrónico	Planes y cumplimiento Planes institucionales Cumplimiento de planes institucionales	Mecanismos de participación Mecanismos de participación en sitio web Redes sociales	Ejecución del presupuesto Apertura técnica Apertura legal
Procesos de contratación Contratación administrativa Contratación de personal institucional	Informes institucionales y de personal Informes institucionales Informes de personal institucional	Calidad de los mecanismos de participación Atención a solicitudes Uso de las participaciones	Contratación administrativa Apertura técnica Apertura legal
Servicios y procesos institucionales Información de servicios Medios informativos	Toma de decisiones Temas y acuerdos		Estadísticas o registros del sector Apertura técnica Apertura legal
Herramientas y condiciones Herramientas para acceso a la info. Accesibilidad web Apartado de transparencia			

Dentro de este marco de referencia la Contraloría de Servicios, coordina del sitio de transparencia institucional, dentro de sus compromisos del POI de la dependencia se encuentra como parte del

compromiso de funciones de tal forma que controla, analiza resultados y propone nuevos cambios para el período siguiente.

La labor de análisis se realiza de la siguiente forma:

1. Analizar la información de ambos años elaborar un cuadro comparativo de cada uno de los indicadores.
2. Obtener la diferencia de cada indicador en los dos años consecutivos.
3. Delimitar cuales indicadores ascienden, descienden o se quedan con la misma calificación.
4. Se elabora una lista prioritaria de los indicadores que bajan, se considera de mucha importancia evitar esto y revisar sus causas.
5. Los valores que aumentan deben ser valorados de tal forma que no se pueda perder dicha calificación para el año siguiente.
6. Dentro de los valores que no cambian es importante establecer las posibles acciones de mejora para el año siguiente.
7. Cabe mencionar que los indicadores cuya calificación es 0 merecen especial atención.
8. La delimitación de las posibles mejoras están ligadas a la posible dificultad que se presenta para su cambio de tal forma que se elegirán los de menor dificultad sea por recursos económicos, por resistencia por parte de las dependencias responsables o por la dificultad de lograr dichos cambios.
9. Si los indicadores requerían de mayor coordinación, autorización, presupuesto o que presentaran poco apoyo por parte del responsable de la información, se deben planificar reuniones y/o informes que minimizaran el problema.

Dentro de las características de cada indicador se estableció puntos que permitan jerarquizar y planificar los cambios:

- a. Costos
- b. Apoyo gerencial
- c. Importancia para la sociedad
- d. Importancia para la institución
- e. Rapidez en su ejecución.

Es a partir de esta revisión y valoración que se generan propuestas tendientes a impactar positivamente la calificación de transparencia institucional.

2. Análisis comparativo de los resultados obtenidos por el CONAVI de los ITSP 2018-2019.

- Según rating General de todo el sector público

De conformidad con los resultados obtenidos, a partir de la valoración de la Web del CONAVI, en el 2017, se obtuvo una nota general valorando las 4 dimensiones de 54.55%, que en el 2018 muestra una mejora significativa pasando a 75.08%.

La posición del CONAVI dentro del rating alcanzado respecto a 254 instituciones evaluadas en el 2017 fue el puesto 39 y para en el 2018 dentro de un grupo también de 254 instituciones se ocupó el lugar 18. Ello refleja un importante avance para el CONAVI que subió en el ranking 20 puestos.

En términos de la nota general se reflejó para el 2018 un incremento del 20.53% y las componentes que tuvieron mejores resultados fueron “Atención ciudadana” y “Rendición de Cuentas”. Cabe destacar que en “Participación Ciudadana” la nota es muy similar a la de Rendición de cuentas, el único componente que aún requiere de mayor atención es el de “Datos abiertos.”

Cuadro 1

Comportamiento de la calificación de CONVI en el ITSP, 2017-2018, por dimensión

POR DIMENSIONES	2017	2018	2019
ACCESO A LA INFORMACION	21	06	07
RENDICION DE CUENTAS	29	20	43
PARTICIPACION CIUDADANA	147	43	71
DATOS ABIERTOS	56	2	43

Para el año 2019 no se logró colocar en mejor posición a la institución, su posición actual puede deberse a fallas al momento de la calificación de su página o web o bien a mejoras importantes en las páginas de las otras instituciones.

Cuadro 2

Total de Entidades públicas evaluadas en el ITSP, según su naturaleza jurídica

Instituciones evaluadas en el 2017 y 2018	
Sector Municipal	89
Empresas y Entes Públicos	54
Instituciones Autónomas y Semiautónomas	39
Órganos Adscritos a Instituciones Autónomas	9
Ministerios	18
Órganos Adscritos a Ministerios	38
Poderes de la República y Órganos Adscritos	7
TOTAL	254

De este grupo de instituciones, la posición de CONAVI respecto a este grupo de 254 instituciones descendió en el 2019 en 5 posiciones, tanto a nivel del general, como a nivel de subgrupo según naturaleza jurídica tal como se aprecia en los siguientes cuadros.

A nivel general CONAVI se coloca en posición 23 y a nivel de Órganos adscritos a Ministerios en segundo lugar:

Cuadro 3

Rating General de las 254 entidades públicas evaluadas en el 2019

Rank	Nombre de la institución	ITSP
1	Poder Judicial	100,00
2	Organismo de Investigación Judicial (OIJ)	98,06
3	Cuerpo de Bomberos (al INS)	97,30
4	Universidad de Costa Rica (UCR)	96,81
5	Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	95,34
6	Universidad Nacional (UNA)	91,36
7	Poder Legislativo (Asamblea Legislativa)	90,46
8	Municipalidad de Montes de Oca	87,74
9	Contraloría General de la República (CGR)	86,86
10	Municipalidad de Heredia	85,43
11	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	84,66
12	Ministerio de Educación Pública (MEP)	83,25
13	Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)	82,79
14	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	81,36
15	Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	81,29
16	Defensoría de los Habitantes de la República (DHR)	81,13
17	Municipalidad de Santa Ana	79,57
18	Ministerio de Hacienda	77,55
19	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	77,02
20	Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	76,34
21	Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)	75,52
22	Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA)	75,02
23	Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	73,61

Como se observa en el cuadro anterior de las 254 entidades evaluadas, el CONAVI se ubica en el puesto 23 de rating general, lo que es una muy buena posición, sin embargo pasó de la posición 18 a la posición 23.

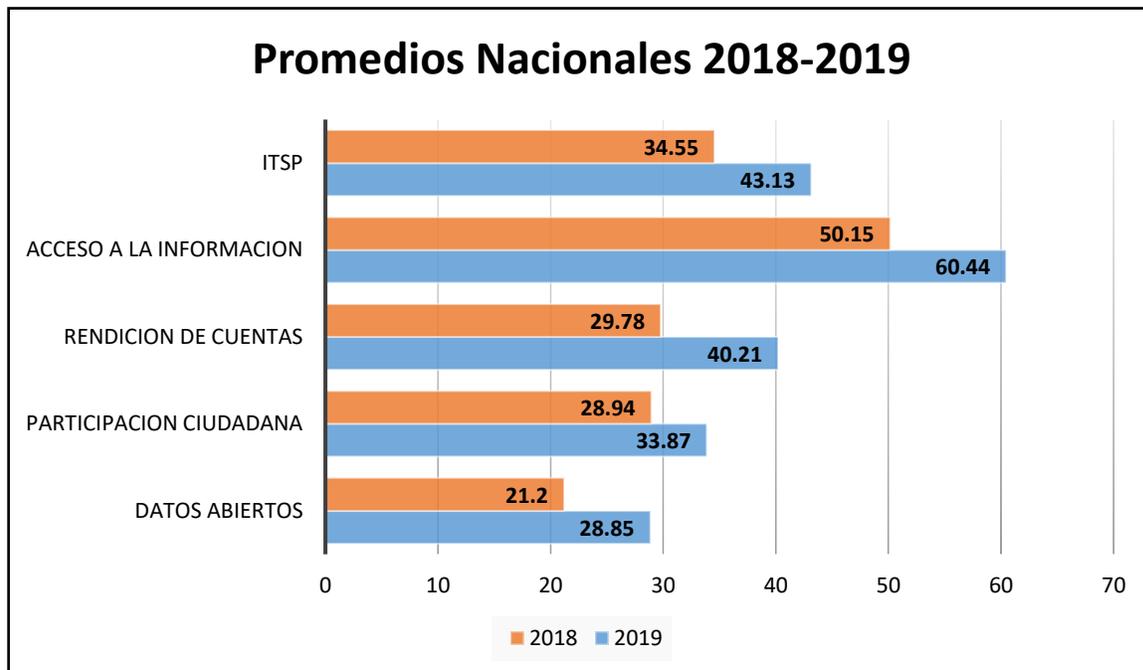
Es importante visualizar los componentes y valorar cual es componente más fuerte y más débil de la institución.

Es por ello que a continuación se presentan los cuadros generales de las entidades valoradas por componente o dimensión

➤ **Según rating General de todo el sector público según dimensión valorada**

Dentro de los resultados obtenidos a nivel general es importante mostrar los promedios totales de las 254 instituciones evaluadas y comparar la posición de CONAVI frente a estos valores medios:

Gráfico 1



❖ **Análisis de promedios**

Dentro de los promedios nacionales de los Índices Generales de Transparencia y sus componentes, se deduce que la gestión en general está mejorando por parte de la mayoría de las instituciones. En el caso particular de CONAVI, se encuentra en una posición por encima del promedio de todas las instituciones con 73.61% contra el 43.13%.

En el componente de Acceso a la Información, CONAVI tiene 97.79% vrs. 60.44% del promedio. Respecto a Rendición de cuentas el promedio es 40.21% y CONAVI obtuvo un 74.75%. En cuanto a la Participación ciudadana, el promedio es de 33.87% y CONAVI calificó con 44.92%, lo cual hace ver que es un componente que requiere acciones de mejora porque se encuentra por debajo del 50% y muy cercano al promedio cuyo valor está afectado por notas muy bajas de algunas instituciones. Por último, en Datos abiertos, el valor promedio es de 28.85% que es una nota bastante baja y CONAVI obtuvo un 70.26% que supera positivamente al promedio.

Dentro de cada uno de los componentes se muestra la posición de CONAVI:

Acceso a la información - Cuadro No. 4

Rank	Nombre de la institución	Acceso a la información
1	Poder Judicial	100,00
2	Cuerpo de Bomberos (al INS)	100,00
3	Contraloría General de la República (CGR)	100,00
4	Defensoría de los Habitantes de la República (DHR)	99,38
5	Organismo de Investigación Judicial (OIJ)	98,21
6	Municipalidad de Santa Ana	98,21
7	Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	97,79

Rendición de cuentas- Cuadro No. 5

Rank	Nombre de la institución	Rendición de cuentas
1	Poder Judicial	100,00
2	Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	100,00
3	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	100,00
4	Universidad Nacional (UNA)	98,70
5	Dirección General del Archivo Nacional	98,05
6	Organismo de Investigación Judicial (OIJ)	97,08
7	Universidad de Costa Rica (UCR)	96,42
8	Contraloría General de la República (CGR)	94,46
9	Municipalidad de Heredia	94,08
10	Municipalidad de Montes de Oca	92,98
11	Cuerpo de Bomberos (al INS)	92,57
12	Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	91,42
13	Ministerio de Hacienda	90,76
14	Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	87,24
15	Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)	87,17
16	Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)	87,00
17	Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)	86,74
18	Defensoría de los Habitantes de la República (DHR)	85,22
19	Ministerio de Educación Pública (MEP)	85,12
20	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	85,01
21	Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)	84,90
22	Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA)	84,43
23	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA)	83,09

24	Consejo Nacional de Producción (CNP)	82,08
25	Poder Legislativo (Asamblea Legislativa)	81,83
26	Instituto Costarricense Sobre Drogas (ICD)	81,33
27	Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)	80,75
28	Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)	80,70
29	Banco Central de Costa Rica (BCCR)	79,88
30	Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)	79,22
31	Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	78,86
32	Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)	78,07
33	Servicio Fitosanitario del Estado	77,70
34	Municipalidad de Alajuela	77,58
35	Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC)	77,48
36	Ministerio Público	76,99
37	Municipalidad de Santa Ana	76,37
38	Instituto Costarricense de Deporte y la Recreación (ICODER)	76,17
39	Ministerio de Salud	75,99
40	Consejo Nacional de Rectores (CONARE)	75,73
41	Instituto de Desarrollo Rural (INDER)	74,81
42	Municipalidad de La Unión	74,79
43	Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	74,75

Participación ciudadana- Cuadro No.6

Rank	Nombre de la institución	Participación ciudadana
1	Poder Judicial	100,00
2	Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	100,00
3	Organismo de Investigación Judicial (OIJ)	100,00
4	Cuerpo de Bomberos (al INS)	100,00
5	Poder Legislativo (Asamblea Legislativa)	98,07
6	Universidad de Costa Rica (UCR)	97,18
7	Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)	88,73
8	Municipalidad de Belén	83,92
9	Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)	78,01
10	Municipalidad de Palmares	76,05
11	Universidad Nacional (UNA)	73,77
12	Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	73,77
13	Municipalidad de Pérez Zeledón	72,96
14	Municipalidad de Montes de Oca	71,12
15	Universidad Estatal a Distancia (UNED)	70,06
16	Ministerio de Educación Pública (MEP)	68,21
17	Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	67,40

18	Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)	67,40
19	Colegio de Contadores Privados de Costa Rica	64,86
20	Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (COLYPRO)	64,81
21	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	62,87
22	Municipalidad de Moravia	61,98
23	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	59,62
24	Municipalidad de Liberia	58,82
25	Municipalidad de Heredia	57,69
26	Municipalidad de San José	57,69
27	Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	57,66
28	Banco Central de Costa Rica (BCCR)	56,80
29	Municipalidad de Santa Ana	56,80
30	Contraloría General de la República (CGR)	56,57
31	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	55,61
32	Junta Administrativa del Registro Nacional	55,61
33	Municipalidad de Tibás	54,87
34	Consejo de Transporte Público (CTP)	54,69
35	Ministerio Público	53,90
36	Municipalidad de La Unión	53,71
37	Patronato Nacional de Infancia (PANI)	52,79
38	Municipalidad de Desamparados	52,79
39	Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)	52,64
40	Municipalidad de San Rafael	52,24
41	Municipalidad de Alajuelita	51,96
42	Instituto Nacional de Seguros (INS)	51,86
43	Municipalidad de Mora	51,78
44	Museo Nacional de Costa Rica	51,25
45	Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)	51,25
46	Municipalidad de Turrialba	50,98
47	Municipalidad de Alvarado	50,98
48	Compañía Nacional de Fuerza y Luz S. A. (CNFL)	50,70
49	Municipalidad de El Guarco	50,70
50	Instituto Costarricense de Deporte y la Recreación (ICODER)	49,88
51	Municipalidad de Sarapiquí	49,88
52	Municipalidad de San Isidro	49,88
53	Banco de Costa Rica (BCR)	49,88
54	Municipalidad de Parrita	49,88
55	Teatro Popular Mélico Salazar	49,70
56	Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA)	49,70
57	Municipalidad de Acosta	48,81
58	Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)	48,28

59	Municipalidad de Atenas	46,91
60	Correos de Costa Rica S.A.	46,79
61	Municipalidad de Quepos	46,79
62	Concejo Municipal de Distrito de Peñas Blancas	46,79
63	Museo de Arte y Diseño Contemporáneo	46,79
64	Municipalidad de Dota	46,79
65	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)	46,14
66	Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)	45,89
67	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE)	45,54
68	Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)	45,54
69	Defensoría de los Habitantes de la República (DHR)	45,27
70	Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica	45,08
71	Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	44,92

Datos Abiertos- Cuadro No.7

Rank	Nombre de la institución	Datos abiertos de gobierno
1	Poder Judicial	100,00
2	Organismo de Investigación Judicial (OIJ)	96,40
3	Cuerpo de Bomberos (al INS)	96,40
4	Universidad de Costa Rica (UCR)	96,40
5	Municipalidad de Palmares	96,40
6	Universidad Nacional (UNA)	96,40
7	Municipalidad de Heredia	96,40
8	Contraloría General de la República (CGR)	96,40
9	Defensoría de los Habitantes de la República (DHR)	96,40
10	Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)	96,40
11	Municipalidad de Vázquez de Coronado	88,43
12	Municipalidad de Santa Ana	86,02
13	Poder Legislativo (Asamblea Legislativa)	85,43
14	Municipalidad de Montes de Oca	85,43
15	Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)	85,43
16	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	85,43
17	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	85,43
18	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	85,43

19	Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)	85,43
20	Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA)	85,43
21	Ministerio de Hacienda	85,43
22	Ministerio de la Presidencia	85,43
23	Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)	85,43
24	Municipalidad de El Guarco	84,99
25	Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)	80,64
26	Ministerio de Educación Pública (MEP)	80,14
27	Municipalidad de San Isidro	80,14
28	Consejo Nacional de Rectores (CONARE)	80,14
29	Ministerio de Salud	80,14
30	Municipalidad de Abangares	78,78
31	Teatro Nacional (TN)	75,72
32	Colegio de Profesionales de Psicología de Costa Rica	75,56
33	Superintendencia General de Pensiones (SUPEN) (BCCR)	75,05
34	Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF) (al BCCR)	75,05
35	Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)	74,43
36	Agencia de Protección de Datos de los habitantes (PRODHAB)	74,43
37	Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	73,86
38	Municipalidad de Moravia	73,12
39	Municipalidad de Alajuela	73,12
40	Imprenta Nacional	73,12
41	Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)	70,26
42	Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE)	70,26
43	Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	70,26

3. Rating del CONAVI dentro del grupo de los Órganos adscritos a Ministerios

Dentro de la información que es posible filtrar es la posición de la institución según la naturaleza jurídica, esto se refiere al tipo de institución que es. Como órgano adscrito a un Ministerio el CONAVI se coloca en un lugar privilegiado, en el año 2018 ocupó el primer lugar y en el 2019 el segundo lugar.

Para apreciar esto se presenta a continuación el cuadro 4 que contiene la lista de la composición de los órganos adscritos, en el cual se puede observar, la posición destacada del CONAVI, seguido por el Instituto Costarricense sobre Drogas, el Archivo Nacional y el COSEVI.

Órganos adscritos a Ministerios - Cuadro No. 8

	Nombre de la institución	Naturaleza jurídica (agrupadas)	ITSP
1	Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	Órganos Adscritos a Ministerios	76,34
2	Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	Órganos Adscritos a Ministerios	73,61

Rankings según Naturaleza Jurídica: Top 3

Órganos Adscritos a Ministerios

Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	76,34
Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	73,61
Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	72,49

Órganos adscritos a Ministerios y Ministerios - Cuadro No. 9

	Nombre de la institución	Naturaleza jurídica (agrupadas)	ITSP
1	Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	Ministerios	95,34
2	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	Ministerios	84,66
3	Ministerio de Educación Pública (MEP)	Ministerios	83,25
4	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	Ministerios	81,36
5	Ministerio de Hacienda	Ministerios	77,55
6	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	Ministerios	77,02
7	Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	Órganos Adscritos a Ministerios	76,34
8	Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)	Ministerios	75,52
9	Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	Órganos Adscritos a Ministerios	73,61

4. Análisis comparativo de los resultados obtenidos por el CONAVI de los ITSP 2018-2019.

❖ **Por dimensión o componente:**

		2019	2018	DIFERENCIA
COMPONENTES	ITSP	73,61	75,08	-1,47
1	Acceso a la información	97,79	96,40	1,39
2	Rendición de cuentas	74,75	76,30	-1,55
3	Participación ciudadana	44,92	50,62	-5,70
4	Datos abiertos de gobierno	70,26	70,26	0,00

En cuanto al comportamiento del índice de transparencia institucional del CONAVI se observa que hubo una pequeña reducción en el componente de Rendición de cuentas, los Datos abiertos permanecen igual, Participación Ciudadana se reduce en un 5.7%, valor importante de analizar y el ITSP completo se reduce en 1.47 del 2018 al 2019.

Desde su creación, la aplicación del ITSP ha generado una sana competencia entre las 254 instituciones son evaluadas con el fin de mostrar a la opinión pública su excelencia en materia de transparencia y se utiliza como indicador de lo que se lleva a cabo en las instituciones para combatir la corrupción, desarrollar mejores prácticas institucionales y fomentar la participación democrática de la sociedad civil.

❖ **Variables que permanecen iguales con Nota 100**

1.1	Información institucional	Evalúa la disponibilidad de información institucional básica, funciones generales y departamentales, marco jurídico aplicable, estructura organizativa, bienes inmuebles y estructura de gobernanza.	100,00	100,00
1.4	Servicios y procesos institucionales	Evalúa la disponibilidad de información vinculada a servicios y trámites para acceder a ellos, medios informativos y borradores de proyectos para discusión pública.	100,00	100,00
1.1.1	Información institucional básica	Evalúa la disponibilidad de información vinculada a la creación de la institución, evolución histórica, descripción de funciones e información de contacto.	100,00	100,00

1.1.1.1	Creación de la institución	Está disponible la ley de creación de la institución y sus reformas. Si/No	100,00	100,00
1.1.1.2	Descripción de funciones	Está disponible una descripción comprensiva de las funciones y competencias generales de la institución. Si/No	100,00	100,00
1.1.1.3	Marco jurídico aplicable	Están disponibles las diferentes normas que regulan el accionar institucional (pueden ser enlaces). Si/No	100,00	100,00
1.1.1.4	Información de contacto	Está disponible claramente la siguiente información: dirección física, número de central telefónica, email de contacto y enlace a las redes sociales. 0-5	100,00	100,00
1.1.2	Organización y funciones	Evalúa la disponibilidad de información vinculada a la estructura organizacional y las funciones de las unidades institucionales.	100,00	100,00
1.1.2.1	Estructura organizativa	Está disponible la estructura de la organización y/o el organigrama de la institución que incluye todas unidades que la conforman. Si/No	100,00	100,00
1.1.2.2	Funciones de unidades institucionales	Está disponible una descripción de las funciones de las unidades que conforman la institución, de acuerdo con lo publicado como estructura de la organización. 0-5	100,00	100,00
1.1.3	Activos inmuebles de la institución	Evalúa la disponibilidad de información referente a los bienes inmuebles que posee la institución.	100,00	100,00
1.1.3.1	Listado de activos inmuebles	Está disponible un listado de los activos inmuebles que posee la institución, con características, ubicación y uso. 0-5	100,00	100,00
1.1.3.2	Activos inmuebles alquilados	Está disponible un listado de activos inmuebles que alquila la institución, detallando el costo mensual y describiendo sus características, uso y ubicación. 0-5	100,00	100,00
1.2.1	Información de jerarcas	Evalúa la disponibilidad del perfil profesional de los jerarcas institucionales.	100,00	100,00

1.2.1.1	Información de jerarcas	Está disponible la información del perfil profesional o currículum de los jefes institucionales (incluye juntas directivas, concejos municipales, viceministros). 0-5	100,00	100,00
1.2.2.1	Escalafón de puestos	Está disponible el escalafón de puestos de la institución pública. Si/No	100,00	100,00
1.2.2.3	Índice salarial según puestos	Está disponible el índice salarial (salario base) para todas las categorías de puestos. 0-5	100,00	100,00
1.2.3	Asesorías externas	Evalúa la disponibilidad de información vinculada a los profesionales externos (personas físicas) que mediante contratos o ad-honoren colaboren formalmente con la institución.	100,00	100,00
1.2.3.1	Asesorías externas	Está disponible la información de las asesorías externas (personas físicas) que realiza la institución, sean remuneradas o no, con información como objetivo, duración, monto de contrato y entregables si aplican. 0-5	100,00	100,00
1.2.4	Dietas de juntas directivas o concejales	Evalúa la disponibilidad de información vinculada con las dietas que reciben los miembros de los órganos colegiados.	100,00	100,00
1.2.4.1	Dietas de juntas directivas o concejales	Si aplica, están disponibles los montos desagregados de las dietas que corresponden para los miembros de los órganos colegiados. Si/No	100,00	100,00
1.2.5	Directorio electrónico	Evalúa la disponibilidad de información de contacto con correos electrónicos institucionales y números de teléfono institucionales de los funcionarios públicos.	100,00	100,00
1.2.5.1	Directorio electrónico	Está disponible el directorio con el nombre, correo electrónico y número telefónico institucional de los funcionarios públicos. 0-5	100,00	100,00
1.3.1.1	Plan de adquisiciones	Está disponible el plan de compras del año en curso. Si/No	100,00	100,00

1.3.1.2	Publicación de carteles	Están disponibles los carteles de las compras de bienes y servicios del año en curso. 0-5	100,00	100,00
1.3.1.3	Publicación de ofertas	Están disponibles las ofertas de las empresas, una vez realizada la apertura, para cada proceso de compra. 0-5	100,00	100,00
1.3.1.4	Publicación de contratos	Está disponible el contrato o la rescisión de cada proceso de compra. 0-5	100,00	100,00
1.3.1.6	Informes técnicos de adjudicación	Están disponibles los informes técnicos que sustentan la decisión de la adjudicación del contrato. 0-5	100,00	100,00
1.3.1.7	Uso de sistema de compras en línea	Utiliza la institución un sistema de compras en línea gubernamental (como comprared o mer-link) que permita la visibilidad de todo el proceso de compras. Si/No	100,00	100,00
1.3.2	Contratación de personal institucional	Evalúa la disponibilidad de información de los procesos de contratación de personal para ocupar una plaza en la institución.	100,00	100,00
1.3.2.1	Contratación de personal institucional	Están disponibles todas las oportunidades/convocatorias (puestos, requisitos, fechas, etc.) para contratar el personal que va a ocupar una plaza en la institución. 0-5	100,00	100,00
1.4.1	Información de servicios	Evalúa la descripción de los servicios que ofrece la institución y los trámites y requisitos que son necesarios para tener acceso a esos servicios.	100,00	100,00
1.4.1.1	Servicios que ofrece la institución	Está disponible la descripción de todos los servicios que ofrece la institución. Si/No	100,00	100,00
1.4.1.2	Trámites y requisitos para servicios	Está disponible el proceso, trámites y requisitos que son necesarios para tener acceso a cada uno de los servicios de la institución. 0-5	100,00	100,00
1.4.2	Medios informativos	Evalúa la existencia de medios que provean de información actualizada al público general,	100,00	100,00

		como avisos y publicaciones periódicas.		
1.4.2.1	Avisos y Noticias	Está disponible una sección de avisos y/o noticias actualizada, relacionados al quehacer institucional. Si/No	100,00	100,00
1.4.2.2	Publicaciones periódicas	La institución cuenta con un medio o canal formal de información del quehacer institucional (como boletín informativo o semanario). Si/No	100,00	100,00
1.5.1.2	Mapa de sitio	Existe un mapa de sitio. Si/No	100,00	100,00
1.5.1.3	Preguntas frecuentes	Están disponibles un conjunto de preguntas frecuentes para facilitar la navegación y acceso a la información. Si/No	100,00	100,00
1.6.1.3	Uso de subtítulos o lengua de señas	Están disponibles los videos desde el sitio web con subtítulos o lengua de señas para permitir la comprensión de personas con dificultades auditivas. Si/No	100,00	100,00
1.7.1	Apartado de transparencia	Evalúa la disponibilidad de un apartado específico de transparencia que ofrece acceso directo a los contenidos vinculados a la misma, así como la membresía de la institución a la Red Interinstitucional de Transparencia para promoverla y luchar contra la corrupción.	100,00	100,00
1.7.1.1	Red Interinstitucional de Transparencia	Es la institución miembro de la Red Interinstitucional de Transparencia promovida por la Defensoría de los Habitantes. Si/No	100,00	100,00
1.7.1.2	Apartado de transparencia	Está disponible un apartado especial de transparencia visible en la página de inicio del sitio web. Si/No	100,00	100,00
2.1.1.2	Presupuesto aprobado	Está disponible el presupuesto aprobado, el extraordinario y sus modificaciones para el año en curso. Si/No	100,00	100,00
2.1.2.1	Informes parciales de ejecución	Están disponibles los informes parciales de la ejecución presupuestaria. Si/No	100,00	100,00
2.1.2.2	Informe de fin de año	Está disponible el informe anual de ejecución presupuestaria,	100,00	100,00

		comparando lo aprobado con lo ejecutado. Si/No		
2.1.2.3	Histórico de presupuesto aprobado y ejecutado	Están disponibles los presupuestos aprobados y los informes de ejecución de los últimos cinco años. 0-5	100,00	100,00
2.1.3	Reporte anual financiero	Evalúa la disponibilidad del reporte anual financiero de la institución.	100,00	100,00
2.1.3.1	Reporte anual financiero	Está disponible el reporte anual financiero, que contiene los ingresos recibidos por cualquier concepto, la ejecución presupuestaria, transferencias y subvenciones o ayudas. 0-5	100,00	100,00
2.2.1.2	Plan anual operativo	Está disponible el plan anual operativo que describa las metas del año en curso, alineadas con el plan estratégico. Si/No	100,00	100,00
2.2.1.3	Otros planes específicos o sectoriales	Están disponibles otros planes específicos o sectoriales propios del quehacer institucional (para las municipalidades esto incluye el Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Gobierno Municipal y Plan de Gestión de Residuos Sólidos). Si/No	100,00	100,00
2.2.2.3	Informe final de gestión	Están disponibles los informes finales de gestión de los jefes y titulares subordinados. Si/No	100,00	100,00
2.2.2.5	Informes de seguimiento a las recomendaciones	Están disponibles los informes de seguimiento realizados a las recomendaciones de las evaluaciones internas y/o externas. Si/No	100,00	100,00
2.3.1	Informes institucionales	Evalúa la disponibilidad de informes de auditoría y de capacitación del personal institucional.	100,00	100,00
2.3.1.1	Informes especiales de auditoría	Están disponibles los informes especiales de auditoría, que no estén amparados por confidencialidad legalmente establecida, que se realizan en el transcurso del año. S/N	100,00	100,00
2.3.1.2	Informes anuales de auditoría	Están disponibles los informes anuales de auditoría, que no	100,00	100,00

		estén amparados por confidencialidad legalmente establecida. Si/No		
2.3.1.3	Histórico de informes de auditoría	Están disponibles los informes anuales y especiales de auditoría interna de al menos los últimos cinco años atrás. 0-5	100,00	100,00
2.3.1.4	Informe del archivo institucional	Evalúa la disponibilidad del informe anual del desarrollo archivístico, de acuerdo con el inciso j) del artículo 42 de la Ley N° 7202. Si/No	100,00	100,00
2.3.1.5	Informes de calificación del personal	Está disponible la evaluación del desempeño del personal en general (no individual). Si/No	100,00	100,00
2.4.1.2	Decisiones o acuerdos tomados	Están disponibles las resoluciones, directrices, dictámenes, actas y circulares internas de la institución del presente año. 0-5	100,00	100,00
2.4.1.3	Histórico de decisiones tomadas	Están disponibles las resoluciones, directrices, dictámenes, actas y circulares internas de la institución de al menos los últimos cinco años. 0-5	100,00	100,00
3.2.1.2	Foros de opinión	Están disponibles foros de opinión en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros. Si/No	100,00	100,00
3.2.2.1	Uso de redes sociales	La institución pública cuenta con un perfil en Facebook. Si/No	100,00	100,00
3.3.2.1	Informe de aportes recibidos	Está disponible algún informe que presente los aportes recibidos de sus consultas al público general. Si/No	100,00	100,00
4.4	Estadísticas o registros del sector	Evalúa la disponibilidad de estadísticas o registros del sector o del quehacer institucional en formato de datos abiertos, de acuerdo con la apertura técnica y legal de los mismos.	100,00	100,00
4.1.1.2	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si	100,00	100,00

		se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No		
4.1.1.3	Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	100,00	100,00
4.1.2	Apertura legal	Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución.	100,00	100,00
4.1.2.1	Licencia abierta	Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No	100,00	100,00
4.2.1.2	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	100,00	100,00
4.2.1.3	Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	100,00	100,00
4.2.2	Apertura legal	Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución.	100,00	100,00
4.2.2.1	Licencia abierta	Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No	100,00	100,00
4.3.1.1	Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo, PDF y HTML) Si/No	100,00	100,00
4.3.1.3	Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	100,00	100,00

4.4.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.	100,00	100,00
4.4.1.1	Disponible en línea	Los datos están disponibles en línea desde una fuente oficial. Si/No	100,00	100,00
4.4.1.2	Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo, PDF y HTML) Si/No	100,00	100,00
4.4.1.3	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	100,00	100,00
4.4.1.4	Datos actualizados	Los datos están actualizados y disponibles de manera oportuna en su espacio temporal. Si/No	100,00	100,00
4.4.2	Apertura legal	Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución.	100,00	100,00
4.4.2.1	Licencia abierta	Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No	100,00	100,00

❖ Variables que permanecen iguales con Nota diferente de 100

Dimensiones			2019	2018
1.6.1.1	Textos alternativos	Está disponible un texto equivalente alternativo a las imágenes y a los enlaces se les da un nombre significativo de manera que se puedan utilizar lectores de pantalla o líneas Braille para acceder a los contenidos. Si/No	0,00	0,00
2.3	Informes institucionales y de personal	Evalúa la disponibilidad de informes institucionales y de informes del personal institucional actuales.	54,23	54,23
2.4	Toma de decisiones	Evalúa la disponibilidad de información actualizada de los acuerdos tomados por los jefes de las instituciones.	81,57	81,57
2.1.1	Presupuesto	Evalúa la disponibilidad del proyecto de presupuesto sometido a discusión, el presupuesto aprobado y el histórico presupuestario.	69,81	69,81
2.1.1.1	Proyecto de presupuesto	Está disponible el borrador o proyecto de presupuesto previo a su aprobación para conocimiento público. Si/No	0,00	0,00
2.3.2	Informes de personal institucional	Evalúan la disponibilidad de informes vinculados al personal institucional, como las agendas de jefes e informes de viajes.	0,00	0,00
2.3.2.1	Programa de actividades de jefes	Está disponible la agenda general de actividades que tienen los jefes para los siguientes días (aprox. un mes). 0-5	0,00	0,00
2.3.2.2	Informes de viajes	Está disponible toda la siguiente información: motivo del viaje, resultados obtenidos, todos los funcionarios que asistieron, y viáticos percibidos de la institución o de otras organizaciones. 0-5	0,00	0,00
2.4.1	Temas y acuerdos	Evalúa la disponibilidad de los principales temas a tratar y las decisiones tomadas por los jefes institucionales.	81,57	81,57
2.4.1.1	Temas a tratar	Están disponibles con antelación las agendas/órdenes del día con los principales temas a tratar en las sesiones de los órganos directivos. Si/No	0,00	0,00
3.1.3	Audiencias públicas	Evalúa la disponibilidad de invitaciones para audiencias públicas.	0,00	0,00

3.1.3.1	Audiencias públicas	Están disponibles las invitaciones a audiencias públicas para la discusión o aprobación de temas vinculados con el quehacer institucional. Si/No	0,00	0,00
3.1.3.2	Seguimiento a los resultados de las audiencias públicas	Están disponibles los resultados del seguimiento a las audiencias públicas. Si/No	0,00	0,00
3.3.1.1	Opción de seguimiento	Se generó un mecanismo de seguimiento (como número de solicitud) al completar el formulario. Si/No	0,00	0,00
3.3.2	Uso de las participaciones	Evalúa la disponibilidad de informes de aportes del público general tras su participación, así como de nueva información comúnmente solicitada.	45,03	45,03
3.3.2.2	Publicación de información comúnmente solicitada	Se ha publicado nueva información o datos como respuesta a solicitudes comunes, y se ha indicado esta como su razón. Si/No	0,00	0,00
4.1	Presupuesto público	Evalúa la disponibilidad del presupuesto institucional en formato de datos abiertos, de acuerdo con la apertura técnica y legal de los mismos.	76,24	76,24
4.2	Ejecución del presupuesto	Evalúa la disponibilidad de información de la ejecución del presupuesto en formato de datos abiertos, de acuerdo con la apertura técnica y legal de los mismos.	76,24	76,24
4.3	Contratación administrativa	Evalúa la disponibilidad de información de la compra pública en formato de datos abiertos, de acuerdo con la apertura técnica y legal de los mismos.	38,88	38,88
4.1.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.	56,00	56,00
4.1.1.1	Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo, PDF y HTML) Si/No	0,00	0,00
4.2.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.	56,00	56,00

4.2.1.1	Legible por computadora	Los datos tienen un formato que puede ser fácilmente estructurado por una computadora (los datos pueden ser digitales, pero no legibles a máquina, por ejemplo, PDF y HTML) Si/No	0,00	0,00
4.3.1	Apertura técnica	Evalúa la disponibilidad técnica del dato, si está en formato digital, si está disponible en línea, si tiene un formato legible por computadoras, si está disponible en masa y si está actualizado.	72,00	72,00
4.3.1.2	Disponible en masa	Los datos pueden ser descargados en su conjunto. No estarían disponibles en masa si se ofrecen sólo partes del conjunto de datos. Si/No	0,00	0,00
4.3.2	Apertura legal	Evalúa la disponibilidad legal del dato, si está disponible al público general, si está libre de costos, y si tiene una licencia expresa que permita su libre uso, reuso y redistribución.	0,00	0,00
4.3.2.1	Licencia abierta	Los datos tienen que indicar los términos de uso o licencia que permiten que cualquiera pueda utilizarlos libremente, pueda reutilizarlos o redistribuirlos. La licencia debe estar disponible. Si/No	0,00	0,00

❖ **Variables que mejoraron del 2018 al 2019**

Dimensiones			2019	2018
1.2	Información del personal institucional	Evalúa la disponibilidad de información de carácter público vinculada con el recurso humano contratado para cumplir con las funciones institucionales.	100,00	92,75
1.5	Herramientas y condiciones	Evalúa la existencia de herramientas para facilitar el acceso a información pública.	87,12	77,86
1.2.2	Información de puestos públicos	Evalúa la disponibilidad de información vinculada con los puestos públicos, como escalafón, perfil profesional, e índice salarial.	100,00	63,63

1.2.2.2	Perfil de puestos	Está disponible el perfil profesional de puestos de acuerdo con el escalafón. 0-5	100,00	0,00
1.2.2.4	Complementos salariales	Está disponible la información vinculada a todos los complementos del salario base, como carrera profesional, anualidades, dedicación exclusiva, y otros complementos similares. 0-5	100,00	40,00
1.5.1	Herramientas para acceso a la información	Evalúa la existencia y el funcionamiento de herramientas tecnológicas para facilitar el acceso a la información, tales como buscador, mapa de sitio, y preguntas frecuentes.	84,96	73,43
1.5.1.1	Buscador	Existe y funciona el buscador interno de contenidos. Si/No	100,00	0,00
1.6.1	Accesibilidad web	Evalúa la disponibilidad de textos alternativos en las imágenes con enlaces, el tamaño de botones y uso de subtítulos o lengua de señas (lesco) en los videos colocados en los sitios web institucionales.	68,25	46,19
1.6.1.2	Tamaño de los botones	Están disponibles los botones de la página de inicio con un tamaño adecuado para facilitar su uso por parte de usuarios que no pueden controlar el ratón con precisión. Si/No	100,00	0,00
2.2	Planes y cumplimiento	Evalúa la disponibilidad de planes institucionales e informes de cumplimiento actuales.	86,10	64,57
2.2.1	Planes institucionales	Evalúa la disponibilidad de planes estratégicos, planes operativos, de desarrollo y otros.	100,00	54,17
2.2.1.1	Plan estratégico/ institucional	Está disponible el plan estratégico o plan institucional que describa la metas de corto, mediano y largo plazo. Si/No	100,00	0,00

2.2.2	Cumplimiento de planes institucionales	Evalúa la disponibilidad de informes de cumplimiento de los planes institucionales.	75,19	72,73
2.2.2.2	Informe anual de gestión	Está disponible el informe de cumplimiento del plan anual operativo. Si/No	100,00	0,00
3.2	Mecanismos de participación	Evalúa la disponibilidad de mecanismos de participación como, formularios, foros, encuestas, redes sociales y espacios interactivos en línea.	88,78	61,45
3.1.2	Contraloría de Servicios	Evalúa la disponibilidad de una sección para la Contraloría de Servicios (donde exista) que permita recolectar consultas, denuncias, quejas y sugerencias.	52,28	47,72
3.1.2.1	Contraloría de Servicios	Está disponible una sección para que la Contraloría de Servicios ofrezca espacios para consultas, denuncias, quejas y sugerencias respecto a la prestación de servicios institucionales. Si/No	100,00	0,00
3.2.1	Mecanismos de participación en sitio web	Evalúa la disponibilidad de formularios y foros en el sitio web que permitan recolectar opiniones, quedas, denuncias, sugerencias, etc.	100,00	49,02
3.2.1.1	Formulario en sitio web	Está disponible un formulario en el sitio web para que el público general pueda presentar opiniones, consultas, denuncias, quejas, sugerencias y otros. Si/No	100,00	0,00
3.2.2.2	Actualización y respuesta en redes sociales	La institución ha actualizado su perfil en Facebook la última semana, y ha dado respuesta a las inquietudes planteadas sobre su quehacer. 0-5	100,00	60,00

❖ Variables que descendieron del 2018 al 2019

Dimensiones			2019	2018
1.3	Procesos de contratación	Evalúa la disponibilidad de información referente a la contratación administrativa y las oportunidades de empleo público.	97,65	100,00
1.3.1	Contratación administrativa	Evalúa la disponibilidad de información de los procesos de contratación administrativa.	96,19	100,00
1.3.1.5	Histórico de contrataciones	Están disponibles los procesos de contratación (cartel, ofertas y contrato) de los últimos cinco años. 0-5	60,00	100,00
1.5.1.4	Información actualizada	Está disponible la fecha de la última actualización del sitio web, y tiene menos un mes a la fecha actual. 0-5	60,00	100,00
2.1	Finanzas públicas	Evalúa la disponibilidad de información vinculada al uso de los fondos públicos, como presupuesto, ejecución presupuestaria y reportes financieros.	72,05	91,48
2.1.2	Ejecución del presupuesto	Evalúa la disponibilidad de informes de ejecución presupuestaria.	60,39	100,00
2.1.2.4	Auditorías del gasto público	Están disponibles los informes de auditoría, que no estén amparados a una confidencialidad legal establecida, respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado. Si/No	0,00	100,00
2.1.2.5	Histórico de las auditorías del gasto público	Están disponibles los informes de auditoría respecto a la ejecución del presupuesto aprobado y ejecutado de los últimos cinco años. 0-5	40,00	100,00
2.2.2.1	Informes de cumplimiento	Están disponibles los informes de cumplimiento de los planes estratégicos institucionales. Si/No	0,00	100,00
2.2.2.4	Histórico de informes anuales	Están publicados los informes anuales o las	60,00	100,00

		memorias institucionales de al menos 5 años atrás. 0-5		
3.1	Invitación a la participación	Evalúa la disponibilidad de invitaciones para que el público general participe del quehacer institucional, por medio de denuncias, quejas, sugerencias, audiencias, etc.	32,61	44,62
3.3	Calidad de los mecanismos de participación	Evalúa la calidad de los mecanismos de participación mediante la atención a solicitudes, el uso de las participaciones del público general y la retroalimentación que se recibe por parte de los usuarios.	13,15	43,56
3.1.1	Invitaciones	Evalúa la disponibilidad de invitaciones con términos para la participación y con plazos razonables, tanto previo a la toma de las decisiones como para preparar las intervenciones.	37,63	100,00
3.1.1.1	Términos de la invitación	Está disponible la información que describe cómo participar, incluyendo propósito, instrumento y plazos. 0-5	80,00	100,00
3.1.1.2	Notificaciones oportunas	Las invitaciones se publican con suficiente tiempo para preparar la participación y con suficiente antelación a la toma de decisiones. 0-5	0,00	100,00
3.1.2.2	Seguimiento a la gestión de la contraloría de servicios	Está disponible la información sobre los resultados de las gestiones ciudadanas frente a la contraloría de servicios. Sí/No	0,00	100,00
3.2.2	Redes sociales	Evalúa la disponibilidad de perfiles en redes sociales que permitan recolectar opiniones, quejas, denuncias, sugerencias, etc.	71,54	80,55
3.2.2.3	Participación en redes sociales	La institución genera espacios abiertos de aportes ciudadanos en su perfil de Facebook. Sí/No	0,00	100,00

3.3.1	Atención a solicitudes	Evalúa la disponibilidad de mecanismos de seguimiento tras completar el formulario de participación y la visibilidad de las opiniones en los foros.	0,00	42,95
3.3.1.2	Publicación disponible	Está visible el comentario escrito en el foro (para probar el funcionamiento y libertad real de opinión). Si/No	0,00	100,00

5. [Reunión con Coordinador tema de Transparencia](#) [Control de Gestión Administrativa](#)

El día 23 de enero del 2020 se realizó una reunión con el Coordinador del tema de Transparencia y se analizaron los siguientes puntos:

1. El señor Guillermo Bonilla Almanza realizó una exposición sobre el tema de transparencia desde el enfoque de los derechos humanos, de la importancia de la Red Interinstitucional de Transparencia (RIT), del Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense (ITSP) y del proceso de avance que se ha tenido en los últimos años.
2. Específicamente sobre el ITSP, se analizaron algunos indicadores en los cuales obtuvieron una nota baja y su respectiva explicación.
3. Respecto al tema de los salarios consultado se mencionó que no existen dudas sobre el carácter público de esa información. Lo que no es público es la información relacionada con rebajos por deudas o por pensión alimenticia. Se agregó que, tanto en la RIT como en el ITSP, lo que se solicita en el índice salarial, que involucra el puesto, salario base pluses y salario total.
4. En cuanto al indicador relacionado con compras públicas y por ende al SICOP, se debe solicitar un acceso directo al CONAVI, porque el acceso que está en la web es general y las personas no conocen el mecanismo de acceso que les permita investigar sobre CONAVI y las contrataciones.
5. Las licencias que fueron un indicador bajo, se encuentran en la sección de Transparencia, sin embargo, el experto recomendó que sea visible desde la portada.
6. Los datos de contrataciones disponibles en la plataforma SICOP, no contempla la disponibilidad de datos en masa pero esto ya es una restricción del sistema que no se puede variar.
7. En el punto 1.6.1.1 "Textos alternativos" se recomendó revisarlo con la página de Bomberos o el OIJ.
8. En el punto 2.3.2.1 Programa de Actividades del Jerarca, se menciona publicar agendas a nivel general respecto a las actividades en que se ha participado.
9. En el punto 2.4.1.1 "Agenda de los Órganos directivos" se sugiere publicar las agendas mediante una publicación de temas tratados en sesiones ya realizadas de tal forma que no afecte los temas pendientes de tratar.

10. En el punto 2.3.2.2 “Informes de viajes” sería conveniente publicar un listado de los viajes ejecutados y financiados por la institución, el funcionario y el motivo del viaje.
11. Respecto a las Memorias, punto 2.2.2.4, el ITSP requiere el historial de 5 años.
12. Acerca del tema de Auditorías se considera que falta la evaluación de la ejecución presupuestaria.
13. Recomienda colocar un enlace directo a la Contraloría y la ejecución de presupuesto.

Una vez analizado algunos de los indicadores que se podrían mejorar, se acuerdan algunos pasos a seguir:

- 1 Sobre el componente Datos Abiertos, menciona que es un cultura en proceso, sin embargo, el Coordinador menciona que es solo estos ítems parte del componente requieren ser datos abiertos, es decir, fáciles de descarga y con capacidad de analizarlos, el resto de los informes o información que no corresponda a Datos abiertos se pueden incorporar como pdf.
- 2 Se buscará más información con los analistas acerca de algunos indicadores muy bajos que se desconoce que pudo haber causado la baja nota.
- 3 Debido al que el tema de transparencia tiene el soporte indispensable de Tecnologías de Información, se requieren reuniones periódicas para finiquitar acciones de mejora y establecer dificultades o compromisos con el compromiso de elevar la nota cada año.



6. [Lista de mejoras posibles y dependencias responsables del indicador](#)

Recomendaciones de mejoras ITSP 2020		Dependencia
1	Publicar el presupuesto aprobado y el borrador previo a aprobación.	Formulación Presupuesto
2	Consultas en foros de usuarios	Contraloría de Servicios, Comunicación e Imagen y Conservación Vial
3	Espacios abiertos de consulta página	Contraloría de Servicios, Comunicación e Imagen y Conservación Vial
4	Datos de contratos administrativos no se pueden descargar en masa	Tena propio de SICOP

5	Datos no legibles ejecución presupuesto público	Ejecución Presupuestaria y TI
6	Datos no legibles presupuesto público	Formulación Presupuestaria y TI
7	Fecha de actualización de sitio web	TI
8	Informe de auditoría del gasto publico	Auditoria
9	Informes de auditoría de ejecución presupuesto	Auditoria
10	Informes de cumplimiento de plan estratégico	Planificación
11	Invitación a participar	Gerencia de Conservación y/o Unidades Ejecutoras
12	Reportes de resultados de gestiones ciudadanas por la Contraloría de Servicios	Contraloría de Servicios
13	No. de seguimiento formulario de consultas.	Contraloría de Servicios
14	Opciones de solución para usuarios no videntes	TI
15	Participación ciudadana	Contraloría de Servicios
16	Preparación de audiencias públicas y seguimiento de estas, publicar resultados	Contraloría de Servicios, Comunicación, conservación y Unidades Ejecutoras
17	Publicación de temas tratados en sesiones del Consejo.	Secretaria de Actas
18	Respuestas a solicitudes de usuarios	Contraloría de Servicios y Comunicación
19	Memorias 5 años	Planificación Institucional
20	Seguimiento de formularios	Contraloría de Servicios
21	Control Ejecución presupuesto	Ejecución Presupuestaria y TI
22	Presupuesto y su borrador	Presupuesto y TI
23	Informes de viajes y de jerarcas.	Recursos Humanos y Tesorería

4. Conclusiones y recomendaciones

Con base en el análisis de los cuadros anteriores, se concluye que el índice de transparencia de CONAVI, a pesar del trabajo del 2018-2019 no se logró superar, sin embargo, es positivo mantenerlo en un porcentaje similar.

Los cambios en la calificación, en muchos de los indicadores, son muy susceptibles de circunstancias poco controlables por la dependencia, la nota de Acceso a la información es muy buena pero la de Participación ciudadana no.

Cabe resaltar que la posición de la institución en el Rankin de Órganos adscritos a Ministerios permite mostrar una imagen positiva en el área de Transparencia para esta institución según su naturaleza jurídica.

Dentro de las consultas que se realizaron al experto sobre algunas notas bajas en indicadores que, según se había analizado, estaban resueltas, permite estudiar con mayor detalle factores como la facilidad para la búsqueda de los elementos que permitan obtener una nota más alta. De igual forma existe el aspecto incontrolable, la página pueda fallar en el momento de ser calificada o alguno de sus indicadores.

Tema relacionado con puestos y escalas salariales fue subsanado en el 2019, la estadística de dietas, las licencias y otros puntos que fueron coordinados mediante reuniones con Jefaturas y por medio de acompañamiento e información de la importancia del Índice de Transparencia.

Por lo expuesto y con el propósito de mejorar el índice de transparencia del CONAVI 2020, se propone las siguientes recomendaciones:

Al Consejo de Administración

1. Instruir a las dependencias acerca de la importancia de actualizar la información, en algunos casos la Contraloría debe estar ejerciendo control y solicitando información que debería ser responsabilidad de cada dependencia.
2. Solicitar a las Unidades Ejecutoras, Gerencias de Conservación, Gerencia de Contratación, diseñar mecanismos de consulta ciudadana acerca de proyectos que se encuentren por iniciar o en ejecución, esto con el fin de elevar la nota de Participación ciudadana.
3. Instruir a la Secretaría de Actas a remitir listado de los temas analizados en las sesiones del Consejo, esto para elevar positivamente la nota de Rendimiento de Cuentas.
4. Instruir a la Gerencia de Adquisiciones y Finanzas para que remita a la Dirección de Tecnología de la Información los Informes de viajes de los funcionarios. Esto permitiría incrementar la nota de Rendimiento de Cuentas.
5. Instruir a Formulación Presupuestaria a publicar el anteproyecto de presupuesto como acción que permita aumentar el componente de Rendición de Cuentas.

✚ A la Contraloría de Servicios

6. Realizar un análisis previo a la calificación con el fin de minimizar riesgos de fallas a la hora de ser evaluados, esto en coordinación con TI y de ser posible con algún analista del CICAP. La prueba debería ejecutarse en las primeras semanas de junio.

V/B MBA Alicia Padilla Duarte
Contralora de Servicios

Licda. Laura Sotela M.
Analista