|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Trámite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** | | | |
| **Nombre del trámite: Solicitud de fotocopiado de documentos** | | | |
| Tipo de institución: | | Ministerio | |
| Institución: | | Consejo Nacional de Vialidad | |
| Dependencia: | | Archivo Central | |
| Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios: | | Edificio Central CONAVI,100 metros este de la rotonda de Betania, Montes de Oca | |
| Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite: | | No aplica | |
| Fundamento Legal del trámite: | |  | |
| **Requisitos** | | | |
| Requisitos | | | Fundamento Legal |
| Llenar formulario que se encuentra en el Archivo Central | | | Decreto 33313, Creación de Sistema de Institucional de Archivos, Articulo 26 |
| Presentar comprobante de depósito de la cuenta del Banco de Costa Rica, con el monto exacto del valor de las copias. | | | Ley 6227 artículo 272 inciso 2 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República  <http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp> o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del  Diario Oficial La Gaceta <http://www.gaceta.go.cr> | | | |
| Plazo de resolución: | 10 días | | |
| Vigencia de la licencia, autorización o permiso: | No aplica | | |
| Costo del trámite: | Sin costo | | |
| Formulario(s) que se debe(n) presentar: | Formulario de solicitud de préstamo de documentos de sala | | |
| **Funcionario Contacto.** | | | |
| Funcionario # 1 | | | |
| Oficina o Sucursal: | Edificio Central CONAVI, | | |
| Nombre: | **Kattya Castillo Romero** | | |
| Email: | Kattia.Castillo@conavi.go.cr | | |
| Teléfono: | 22 02 5440 Fax:2202 5315 | | |
| **Observaciones:** | | | |