ANEXO 1

_____
(Nombre de Institución o Ministerio)

Nº _____

LIQUIDACION DE GASTOS DE VIAJE EN EL INTERIOR DEL PAIS

Nombre del Funcionario:	Fecha de Liquidación:
Cédula de Identidad:	Dirección General o Departamento

Motivo del Viaje:

Inicio del Viaje:			
	Lugar	**Fecha**	**Hora**
Término del Viaje:			
	Lugar	**Fecha**	**Hora**

Cargo que desempeña	Cheque Nº	Fecha	Suma adelantada Nº

Fecha	Cantón visitado	Origen de la gira Hora de Llegada	Origen de la gira Hora de Salida	Destino de la gira Hora de Llegada	Destino de la gira Hora de Salida	Desayuno	Almuerzo	Cena	Hospedaje	Días completos	Tarifa diaria	Total
					Totales							

Valor total en letras:

Diferencia:

Declaro bajo juramento que lo arriba expuesto es una relación correcta de los gastos incurridos en asuntos oficiales.

_____
Firma del funcionario

Autorizado por: _____
Nombre

_____ _____
Cargo que ocupa **Firma**

Vº.Bº. Departamento Financiero _____
Nombre

_____
Firma

PUBLICACIONES CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA