

02 de setiembre del 2010

C- DIE-10-0032

Lic. Reynaldo Vargas Soto
Ing. Carlos Pereira Esteban
Ing. Johnny Barth Ramírez
Ing. Marco A. Rojas Jenkins
Ing. José Antonio Vives
Mba. Arturo Alvarado Moya
Lic. Carlos Solís Murillo
MBA. Nora García Arias
Lic. Jorge Zúñiga Arce
Licda. Gabriela Trejos Amador
Licda. Sandra Camacho Ramírez
Lic. Hernán Chinchilla Orozco
Licda. Leda Vargas Camacho
Lic. Jaime Rodríguez Álvarez
Lic. Dennis Cordero Centeno
Bach. Katty Castillo Romero
Ing. Mónica Moreira Sandoval
M.Sc. Jorge A. Vásquez Rodríguez
Licda. Dora Fallas Morales
Licda. Magally Mora Solís
Licda. María Camacho Chavarría
Licda. Alicia Padilla Duarte
Licda. Katty Villalobos González

Auditor Interno
Director de Obras
Director de Ingeniería
Director a.i. de Conservación Vial
Director Pesos y Dimensiones
Director a.i. Proveeduría Institucional
Director Financiero
Directora a.i. Gestión del Recurso Humano
Director a.i. de Tecnologías de la Información
Gerente a.i. Gestión Asuntos Jurídicos
Jefe de Presupuesto
Jefe de Contabilidad
Jefe de Análisis y Ejecución Presupuestaria
Jefe de Tesorería
Jefe Unidad Servicios Generales
Jefe de Archivo Central
Jefe a.i. de Planeamiento y Control
Jefe Departamento de Análisis Administrativo ✓
Jefe Departamento de Peajes
Secretaria de Actas
Comunicación e Imagen
Contraloría Institucional de Servicios
Coordinadora Salud Ocupacional

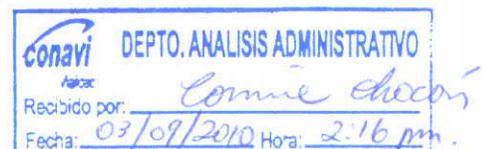
Asunto: Macroprocesos, procesos y subprocesos del CONAVI.

Estimados Señores:

De conformidad con las políticas operativas 00.05 y 00.06 del manual maestro, aprobado por el Consejo de Administración en sesión 703-09, del 16 de noviembre de 2009 y las funciones establecidas en la reorganización integral de CONAVI, en materia de optimización de procesos, la Unidad de Planificación y Control (oficio PYC-05-10-0993) y el Departamento de Análisis Administrativo (oficio AAA -09-10-354), considerando:

- 1) El estudio de reestructuración del CONAVI.
- 2) Los estudios realizados y en curso de la empresa DEINSA.
- 3) Los manuales de políticas operativas y procedimientos oficializados y en curso de elaboración.

I "Reorganización integral de CONAVI", 2010, Página 74.



- 4) La combinación entre una administración funcional (**actual en CONAVI**) a una administración fundamentada en Business Process Management (BPM) (**futura en CONAVI**).

Han determinado, que los macroprocesos, procesos y subprocesos, que se considera deben ser utilizados en las diferentes gestiones administrativas, en la institución, son los siguientes:

MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	
01	POLITICO	0101 Consejo de Administración	
		0102 Auditoría Interna	
		0103 Contraloría de Servicios	
		0104 Secretaría de Actas	
		0105 Comunicación e Imagen	
02	GERENCIAL	0201 Dirección Ejecutiva	
		0202 Gerencia de Planificación Institucional	020201 Gerencia de Planificación Institucional (jefatura)
			020202 Departamento de Planificación Estratégica
			020203 Departamento de Seguimiento y Evaluación
			020204 Departamento de Análisis Administrativo
			020205 Unidad de Administración de sistemas de Información
			020206 Unidad de Control Interno
03	SUSTANTIVO	0301 Gerencia de Contratación de Vías y Puentes	030101 Gerencia de Contratación de Vías y Puentes (jefatura)
			030102 Dirección Diseño de Vías y Puentes
			030103 Dirección de Contratación de Vías y Puentes
		0302 Gerencia de Construcción de Vías y Puentes	030104 Dirección de Costos de Vías y Puentes
			030105 Unidad de Registros Especiales de Contratación.
			030201 Gerencia de Construcción de Vías y Puentes (jefatura)
		0303 Gerencia de Conservación de Vías y Puentes	030202 Dirección de Proyecto
			030203 Departamento de Verificación de Calidad
			030301 Gerencia de Conservación de Vías y Puentes (jefatura)
		0304 Dirección de Servicio al Usuario y Recaudación	030302 Dirección Regional
			030303 Departamento de Verificación de Calidad
			030401 Dirección de Servicio al Usuario y Recaudación (jefatura)
			030402 Departamento de Pesos y Dimensiones
			030403 Departamento de Peajes
			04
040102 Dirección de Gestión de Contratos			
040103 Dirección de Gestión de Asuntos Judiciales y Reclamos			
0402 Gerencia de Gestión de Adquisiciones y Finanzas	040201 Proveduría Institucional		
	040202 Dirección Financiera		
	040203 Unidad de Archivo Central		
	040204 Unidad de Servicios Generales		
0403 Dirección de Gestión del Recurso Humano	040301 Dirección de Gestión del Recurso Humano (jefatura)		
	040302 Departamento de Administración de Personal		
	040303 Unidad de Desarrollo Talento Humano		
	040304 Unidad de Relaciones Laborales		
	040305 Unidad Salud Ocupacional		
0404 Dirección de Tecnologías de la Información	040401 Dirección de Tecnologías de la Información (jefatura)		
	040402 Departamento de Gestión de Proyectos de Software		
	040403 Departamento de Gestión de Servicios		
	040404 Departamento de Administración de Bases de Datos		

El listado será actualizado oportunamente con las propuestas de creación de nuevas unidades.

La Dirección Ejecutiva gira instrucciones para que sólo se utilice y se haga mención, en cualquier estudio o gestión administrativa en el CONAVI, a los macroprocesos, procesos y subprocesos antes mencionados.

Atentamente,



Ing. Carlos Acosta Monge
Director Ejecutivo a.i. -CONAVI

CC: Archivo